



ASISTENTE OPERATIVO JURÍDICO

REQUISITOS:

- Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas.
- Poseer certificado de idoneidad profesional.
- Dos (2) años de experiencia en labores de investigación, análisis de temas jurídicos y preparación de resoluciones, informes y otros documentos relacionados con trámites judiciales.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

- Conocimiento de las normas, reglamentaciones, procedimientos y principios básicos que regulan el sistema jurídico panameño.
- Conocimiento en técnicas y procedimientos de investigación.
- Capacidad de análisis y elaboración de informes.
- Capacidad de organización y uso eficiente del tiempo.
- Facilidad de comunicación oral y escrita.
- Habilidad para la comprensión de lectura rápida y eficaz.
- Habilidad para interpretar y seguir instrucciones.
- Habilidad para trabajar en equipo y mantener buenas relaciones interpersonales.
- Conocimiento de los programas de Microsoft Office.